

ตารางสรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

| โครงการ/กิจกรรม                                             | ปี 2566 |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| 1. โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์                     | 403,600 |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 1                                           | 342,200 |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 2                                           | 53,000  |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 3                                           | 8,400   |
| 2. โครงการ/กิจกรรม ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 331,050 |
| รวมทั้งสิ้น                                                 | 734,650 |

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับ                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                                                         | ระยะเวลา                | งบประมาณ | หมายเหตุ  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-----------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          | ดำเนินงาน               | (บาท)    |           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                         |          |           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริการวิชาการและผลักดันผลผลิตที่มีอยู่สู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง        |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                         |          |           |
| 1                                                                                                                        | ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ประกอบด้วย                                                                                                                                                      | งานบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและวิเทศสัมพันธ์                                                         | 1 ต.ค.2565-30 ก.ย. 2566 |          |           |
|                                                                                                                          | 1.1 Seed Money/ Matching Fund เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย/บริการวิชาการ ของบุคลากรสายวิจัย                                                                                                                 |                                                                                                          |                         | 200,000  |           |
|                                                                                                                          | 1.2 พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก                                                                                                                                     |                                                                                                          |                         | 50,000   |           |
|                                                                                                                          | 1.3 สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายในและต่างประเทศ                                                                                                                                                               |                                                                                                          |                         | 145,200  |           |
|                                                                                                                          | รวม ยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 2                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                         | 395,200  |           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                         |          |           |
| 2                                                                                                                        | การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ                                                                                                                                                 | งานการเงิน การคลังและพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>งานบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | 1 ต.ค.2565-30 ก.ย. 2566 | -        |           |
| 3                                                                                                                        | โครงการพัฒนาบุคลากร “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”                                                                                 | หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป                                                              | 1 วัน                   | 8,400    |           |
| 4                                                                                                                        | การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ (Capacity Building)<br>(เห็นชอบให้เพิ่มกิจกรรม จากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 10 ต.ค.2565 เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 2565) | งานบริหารงานวิจัย บริการ วิชาการและวิเทศสัมพันธ์                                                         | 1 ต.ค.2565-30 ก.ย. 2566 | 45,000   | เพิ่มเติม |
|                                                                                                                          | รวม ยุทธศาสตร์ที่ 3                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                         | 53,400   |           |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                         | 448,600  |           |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566)

โครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดงานวิจัยเชิงบูรณาการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการบริการวิชาการและผลักดันผลผลิตที่มีอยู่สู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด 395,200 บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม

1. จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน 8 โครงการ
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใหม่ จำนวน 8 เครือข่าย

| รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                             | ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง<br>(ตามแผนปฏิบัติการประจำปี)         | รายละเอียด                                                                                                                                                                             | งบประมาณ                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการวิจัย/ด้านบริการวิชาการ</b>                                                                                                         |                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |
| 1. Seed Money/ Matching Fund เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย/บริการวิชาการ ของบุคลากรสายวิจัย (สนับสนุนโครงการสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ) | จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก | 1. Seed Money<br>2. Matching Fund                                                                                                                                                      | 100,000<br>100,000<br><br><b>รวม 200,000</b>                                           |
| 2. พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก                                                                       | จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก | 1. ค่าอาหารว่าง (40*10*15)<br>2. ค่าอาหารกลางวัน (120*10*10)<br>3. ค่าเลี้ยงรับรอง (5,000*5)<br>4. ค่าวัสดุ                                                                            | 6,000<br>12,000<br>25,000<br>7,000<br><b>รวม 50,000</b>                                |
| 3. สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายในและต่างประเทศ                                                                                                 | จำนวนเครือข่ายความร่วมมือใหม่ที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี        | 1. ค่าอาหารว่าง (40*15*15)<br>2. ค่าอาหารกลางวัน (120*10*6)<br>3. ค่าเลี้ยงรับรอง (5,000*6)<br>4. ค่าเดินทาง (6,000*5)<br>5. ค่าที่พัก (1,500*3*5)<br>6. ค่าวัสดุ<br>7. ค่าใช้สอยอื่นๆ | 9,000<br>7,200<br>30,000<br>30,000<br>22,500<br>30,000<br>16,500<br><b>รวม 145,200</b> |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566)  
 โครงการ/กิจกรรม “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ”  
 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม 1. งานการเงิน การคลังและพัสดุ  
 2. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

งบประมาณทั้งหมด - บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ได้ระบบ/โปรแกรมที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ  
 จำนวน 4 ระบบ/โปรแกรม

| รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง<br>(ตามแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี)                               | รายละเอียด<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลา                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม “การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ”<br>กิจกรรมย่อย 1.1 พัฒนาระบบรายงานงบประมาณในภาพรวมของสถาบันฯ ครอบคลุมทุกมิติของแหล่งเงินงบประมาณ (STRI – Financial Dashboard)<br>กิจกรรมย่อย 1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการผลการจัดเก็บเงินในส่วน 3%, 5% ภายในสถาบันฯ<br>กิจกรรมย่อย 1.3 พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในสำหรับโครงการวิจัย (Digital File)<br>กิจกรรมย่อย 1.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานหน่วย One Stop Service สถาบันฯ<br>รายละเอียดกิจกรรม | จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนา/ปรับปรุง นำมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการขององค์กร | -                               | ต.ค.2565-ก.ย.2566                                                              |
| 1. ศึกษา รวบรวม ออกแบบรูปแบบโครงสร้างของโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล<br>2. ศึกษา รวบรวม ออกแบบรูปแบบการแสดงผลและการรายงานผล<br>3. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>4. ปรึกษารูปแบบที่ต้องการกรอกข้อมูลกับหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้พัฒนาระบบ                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                 | - ต.ค.2565-ธ.ค.2565<br>(งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| 5. พัฒนาระบบโดยการจัดทำโปรแกรมสำหรับบันทึกข้อมูล<br>6. พัฒนาระบบในรูปแบบการรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                 | - ม.ค.-มิ.ย.2566<br>(หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)                                   |
| 7. ทดสอบระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้และปรับปรุงแก้ไข<br>8. ใช้งานจริงโดยการบันทึกข้อมูลลงในระบบออนไลน์ และการรายงานผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                 | - ก.ค.-ก.ย.2566<br>(งานการเงิน การคลัง และพัสดุ และหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)     |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566)  
 โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย  
 ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”  
 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม หน่วยธุรการและทรัพยากรบุคคล งานบริหารทั่วไป

งบประมาณทั้งหมด 8,400.- บาท

ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ประกอบด้วย

- 1.1 ผู้บริหารสถาบันฯ จำนวน 4 คน
- 1.2 นักวิจัยสังกัดสถาบันวิจัยฯ จำนวน 22 คน
- 1.3 บุคลากรสายปฏิบัติงาน จำนวน 20 คน
- 1.4 วิทยากร 4 คน

| รายละเอียดกิจกรรม                                                                                                                      | ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง<br>(ตามแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี)                                                                                                                  | รายละเอียดงบประมาณ<br>(บาท)                                                                                                           | ระยะเวลา               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ระยะเวลา 1 วัน<br><br>บรรยายหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ<br>กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงาน<br>มหาวิทยาลัยสายวิชาการและสาย<br>ปฏิบัติการ | 1.จำนวนกิจกรรมการ<br>พัฒนาทักษะบุคลากรทั้ง<br>กิจกรรมปกติและกิจกรรม<br>การเรียนรู้ในระบบ<br>ออนไลน์<br>2.จำนวนบุคลากรที่ยื่น<br>ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง<br>ที่สูงขึ้น | ค่าตอบแทนวิทยากร 2,400<br>(4 คน x 600 บ. X 1 ชม)<br>ค่าอาหารว่าง 4,000<br>(50 คนx80 บ.)<br>ค่าวัสดุ 2,000<br><b>รวมทั้งสิ้น 8,400</b> | 1 วัน<br>(ไตรมาสที่ 1) |

โครงการ/กิจกรรม ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| ลำดับ                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบหลัก              | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------|
| <b>ด้านการเงิน</b>                              |                                                                                                                           |                               |                       |                   |          |
| 1                                               | กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ บุคลากร<br>ตามประกาศสถาบันฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ<br>พัฒนาบุคลากร | งานการเงิน<br>การคลังและพัสดุ | ต.ค.65-ส.ค.66         | 50,000            |          |
|                                                 | <b>รวม</b>                                                                                                                |                               |                       | <b>50,000</b>     |          |
| <b>ด้านบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> |                                                                                                                           |                               |                       |                   |          |
| 2                                               | ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ                                                                                                  | งานบริหารทั่วไป               | ต.ค.65-ก.ย.66         | 102,000           |          |
| 3                                               | กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพองค์กร (CMU-EdPEX)                                                                                |                               | พ.ย.65                | 16,900            |          |
| 4                                               | กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่                                                                                         |                               | ธ.ค.65                | 24,500            |          |
| 5                                               | กิจกรรมทำบุญทอดกฐินประจำปี 2565 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                   |                               | ต.ค.-พ.ย.65           | 6,000             |          |
| 6                                               | กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม 5 ส.                                                                                  |                               | ธ.ค.65                | 13,500            |          |
| 7                                               | กิจกรรมประเพณีสงกรานต์<br>- ดำหัวอดีตผู้บริหารสถาบันฯ<br>- ดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย                                   |                               | เม.ย.66               | 12,000            |          |
| 8                                               | การทำบุญพิธีสมโภชเทียน ถวายเทียนพรรษา ทอดผ้าป่า                                                                           |                               | ก.ค.66                | 7,000             |          |
| 9                                               | การรักษาสภาพภูมิทัศน์สถาบันฯ                                                                                              |                               | เม.ย.-พ.ค.66          | 15,000            |          |
| 10                                              | กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร                                                                                          |                               | ต.ค.65-ก.ย.66         | -                 |          |
| 11                                              | การทำบุญสืบชะตาประตูเมือง                                                                                                 |                               | มิ.ย.66               | 2,000             |          |
| 12                                              | วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันฯ และกิจกรรมมุทิตาจิตบุคลากร<br>เกษียณอายุ                                                         |                               | ก.ย.66                | 59,050            |          |
| 13                                              | กิจกรรม Sport Day                                                                                                         |                               | ธ.ค.65                | 20,300            |          |
| 14                                              | กิจกรรม CMU-KM DAY                                                                                                        |                               | ส.ค.66                | 2,800             |          |
|                                                 | <b>รวม</b>                                                                                                                |                               |                       | <b>281,050</b>    |          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                              |                                                                                                                           |                               |                       | <b>331,050</b>    |          |

**กิจกรรมด้านการบริหารจัดการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)**

| ลำดับ                  | ชื่อกิจกรรม                                                                                 | รายละเอียดงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>ทั้งหมด (บาท) | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/<br>ระยะเวลาดำเนินงาน          |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>งานบริหารทั่วไป</b> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                    |
| 1                      | ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ                                                                    | Onsite 4 ครั้ง<br>ค่าใช้จ่ายในการประชุม (102,000.- x 4 ครั้ง)<br>- ค่าเบี้ยประชุม (16,500x4 ครั้ง) 66,000 บาท<br>- ค่าอาหารว่าง (1,500x4 ครั้ง) 6,000 บาท<br>- ค่าเดินทางแบบเปลี่ยนตัวเครื่องบินได้<br>ศ.ดร.ภญ.มาลิน (7,500x4 เที่ยวบิน) 30,000 บาท                                             | 102,000.-                 | งานบริหารทั่วไป<br>(ปี 66)                         |
| 2                      | กิจกรรมตรวจประเมิน<br>คุณภาพองค์กร (CMU-<br>EdPEX)                                          | ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินฯ 16,900 บาท<br>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ 10,500 บาท<br>- ประทาน 3,000 บาท<br>- กรรมการ (2,500x3คน) 7,500 บาท<br>- ค่าอาหารว่าง (40 บ. x 32คน x 2มื้อ) 2,560 บาท<br>- ค่าอาหารกลาง (120บ. x 32คน x 1มื้อ) 3,840 บาท                                                      | 16,900                    |                                                    |
| 3                      | กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ<br>ปีใหม่                                                       | - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (450x50) 22,500 บาท<br>- อุปกรณ์ตกแต่ง 2,000 บาท                                                                                                                                                                                                                       | 24,500                    | งานบริหารทั่วไป<br>ธ.ค. 65                         |
| 4                      | กิจกรรมทำบุญทอดกฐินประจำปี<br>2566 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                  | - ค่าปัจจัยทำบุญ                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6,000                     | นายเจตณวัฒน์ พุดัน<br>(ต.ค.-พ.ย. 65)               |
| 5                      | กิจกรรม Big Cleaning Day<br>และกิจกรรม 5 ส.                                                 | - อาหารกลางวัน (120x50 คน) 6,000 บาท<br>- อาหารว่าง (40x50) 2,000 บาท<br>- ค่าวัสดุ (สื่อน้ำมัน, น้ำมันสน แปรงทาสี, ไม้กวาด, ถูมือ,<br>หน้ากากอนามัย, ถุงดำ, เครื่องมือด้านสนามและเกษตร)<br>จำนวนเงิน 3,500 บาท<br>- ค่าขนย้ายกิ่งไม้ใบไม้และขยะ<br>จำนวนเงิน 2,000 บาท                         | 13,500                    | หน่วยธุรการและ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ธ.ค.65)        |
| 6                      | กิจกรรมประเพณีสงกรานต์<br>- ดำหัวอดีตผู้บริหารสถาบันฯ<br>- ดำหัวคณะผู้บริหาร<br>มหาวิทยาลัย | - ค่าเครื่องสักการะ (500 บ. x 7 ชุด) 3,500 บาท<br>(มอบให้อดีต ผอ. และผอ.)<br>- ค่าอาหารกลางวัน(120x50) 6,000 บาท<br>- ค่าใช้จ่ายอื่นให้ มช. 2,000 บาท<br>- ค่าดอกมะลิและน้ำสั้มป่อย 500 บาท                                                                                                     | 12,000                    | งานบริหารทั่วไป<br>(เม.ย.66)                       |
| 7                      | การทำบุญพิธีสมโภชเทียน<br>ถวายเทียนพรรษา ทอดผ้าป่า                                          | - ค่าปัจจัยทอดผ้าป่า 3,000.-บาท<br>- ค่าเครื่องพิธีฯ และสังฆทาน 4,000.-บาท                                                                                                                                                                                                                      | 7,000                     | หน่วยธุรการและ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(ก.ค. 66)       |
| 8                      | การรักษาสภาพภูมิทัศน์<br>สถาบันฯ                                                            | - ค่าจ้างตัดต้นไม้(พร้อมขนย้าย) บริเวณทางเข้าสถาบันฯ<br>ด้านทิศเหนือและตะวันตก                                                                                                                                                                                                                  | 15,000                    | หน่วยธุรการและ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(เม.ย.-พ.ค. 66) |
| 9                      | กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยภายใน<br>อาคาร                                                        | - ทำการตรวจสอบและปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร<br>สถาบันโดยมีการเปลี่ยน/ติดตั้งสายไฟ ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์<br>และมิเตอร์ไฟฟ้า ให้มีการ ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและได้<br>มาตรฐาน<br>- ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์สายไฟ ปลั๊กไฟ เบรกเกอร์<br>มิเตอร์ไฟฟ้า และถังดับเพลิง ในอาคารสถาบันเป็นระยะ<br>อย่างต่อเนื่อง | -                         | หน่วยธุรการและ<br>ทรัพยากรบุคคล                    |

| ลำดับ | ชื่อกิจกรรม                                                          | รายละเอียดงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ<br>ทั้งหมด (บาท) | ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/<br>ระยะเวลาดำเนินงาน |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 10    | การทำบุญสืบชะตาประตูเมือง                                            | - ค่าอาหารสมทบงานทำบุญหรือปัจจัยร่วมทำบุญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2,000                     | หน่วยสื่อสารองค์กร<br>(ม.ย.66)            |
| 11    | วันคล้ายวันสถาปนาสถาบันฯ<br>และกิจกรรมมุทิตาจิตบุคลากร<br>เกษียณอายุ | <b>พิธีทางศาสนา จำนวนเงิน 33,300.- บาท</b><br>- ค่าปัจจัยถวายพระ พระพุทธรูปและมคทายก 6,000.-<br>- ค่าเครื่องไทยทานถวายพระ 5 รูป 2,500.-<br>- ค่าตอบแทนการยืมของใช้อุปกรณ์ต่างๆ<br>ในพิธีทางศาสนา 1,500.-<br>- ค่าเครื่องถวายขึ้นท้าวทั้งสี่ 6,000.-<br>- ค่าอุปกรณ์ (ปืนโต) ใส่อาหารถวายเพล<br>(5 ชุด x 200.- บาท) 1,000.-<br>- ค่าอาหารกลางวันพระสงฆ์<br>(5 รูป x 200.- บาท) 1,000.-<br>- ค่าอุปกรณ์ประกอบพิธีทางศาสนา<br>(ดอกไม้ ธูปเทียน) 300.-<br>- ค่าอาหารเช้า (60.- บาท x 50 คน) 3,000.-<br>- ค่าของที่ระลึกผู้บริหารร่วมงานและสำหรับ<br>ผู้บริจาคเงิน (200.- บาท x 60 ชุด) 12,000.-<br><b>พิธีแสดงกตเวทิตาจิตแด่ผู้เกษียณ 21,550.- บาท</b><br>- ของที่ระลึกแด่ผู้เกษียณอายุงาน<br>(3 คน x 1,500.-บาท) 4,500 บาท<br>- ค่าอาหารว่าง (40.- บาท x 50 คน) 2,000 บาท<br>- ค่าอาหารกลางวัน (250.- บาทx50 คน 12,500 บาท<br>- ค่าป้ายผู้เกษียณ 1,200 บาท<br>- แฟ้มใส่ใบเกียรติบัตร(250.-บาทx 3 แฟ้ม) 750 บาท<br>- ดอกไม้ (200.- x 3 ช่อ) 600. บาท<br><b>พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น จำนวนเงิน 4,200.- บาท</b><br>- ค่าโล่ 6 ชิ้น x 700.-บาท 4,200 บาท | 59,050                    | งานบริหารทั่วไป                           |
| 12    | กิจกรรมการ Sport Day                                                 | - อาหารเช้า (60x50) 3,000 บาท<br>- น้ำดื่ม 5 แพค 300 บาท<br>- อุปกรณ์ขบวนตกแต่งพาเรด 2,000 บาท<br>- เสื้อสปอร์ตเดย์ (300x50) 15,000 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20,300                    | งานบริหารทั่วไป<br>(ธ.ค.65)               |
| 13    | กิจกรรม CMU-KM DAY                                                   | - ค่าจัดทำโปสเตอร์ 4 โปสเตอร์ จำนวนเงิน 2,800.- บาท<br>(โปสเตอร์ 700x4) 2,800 บาท                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2,800                     | หน่วยสื่อสารองค์กร<br>(ส.ค. 66)           |
|       | รวมทั้งสิ้น                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 281,050                   |                                           |

หมายเหตุ การขออนุมัติจัดกิจกรรม และการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง