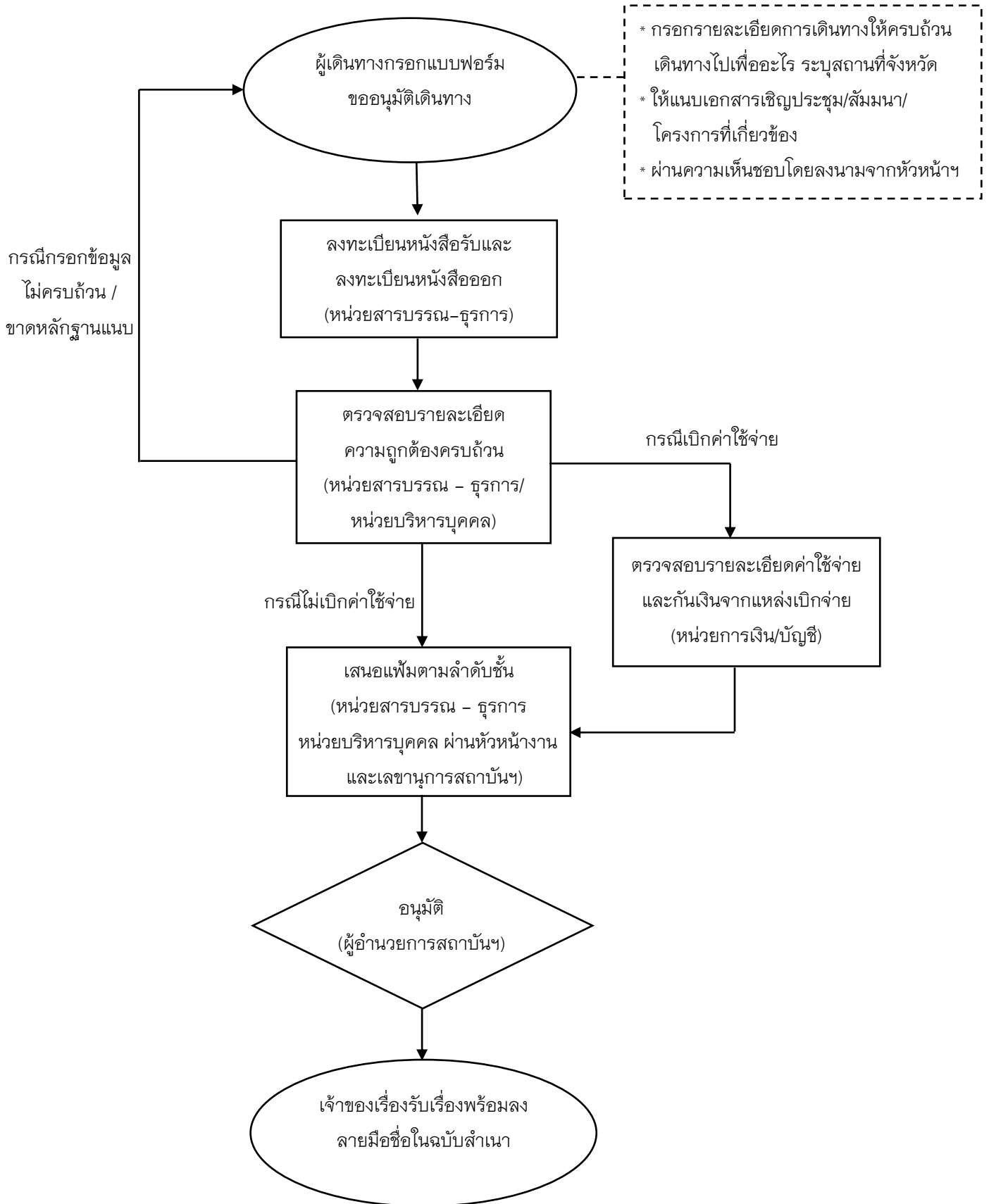


Flow Chart การขออนุมัติเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติงาน



หมายเหตุ

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ไปปฏิบัติงาน เสนอก่อนการเดินทางฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๒. ระยะเวลาการอนุมัติ ๑-๒ วันทำการ หลังจากได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้เดินทางรับเอกสารคืนจุดตะแกรงที่กำหนด ณ หน่วยสารบรรณ-ธุรการ ภายใน ๗ วัน หากเกิน ๗ วัน หน่วยสารบรรณ-ธุรการ ไม่สามารถรับผิดชอบถ้าเกิดการสูญหาย