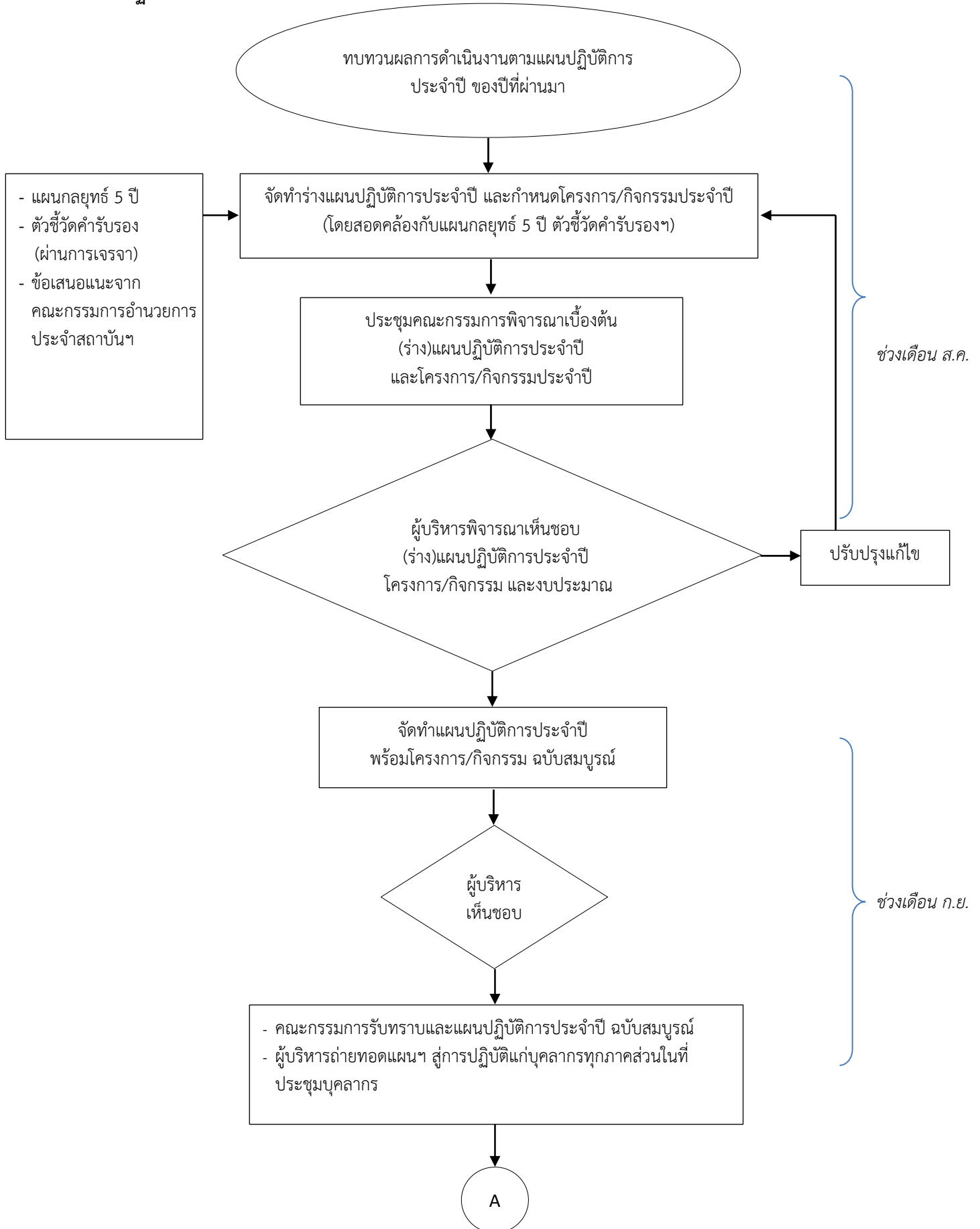
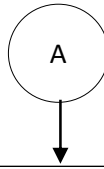


ผังขั้นตอนการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี



การปรับปรุง และติดตามผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี



- ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน
รับทราบปัญหา/อุปสรรค
- ทบทวน/ปรับปรุงแผนฯ ระหว่างปี (หากมี)

ติดตามผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี และ
โครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ช่วง 2 สัปดาห์แรก
ของเดือน เม.ย. กค.
และ ต.ค.

ติดตามผลตัวชี้วัดคำรับรองฯ
รายไตรมาส

ช่วงสัปดาห์แรกของ
เดือน ม.ค. เม.ย.
กค.และ ต.ค.

จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี และโครงการ/กิจกรรมประจำปี
เสนอผู้บริหาร

ช่วงสัปดาห์ที่ 3-4 ของ
เดือน เม.ย. กค.และ ต.ค.

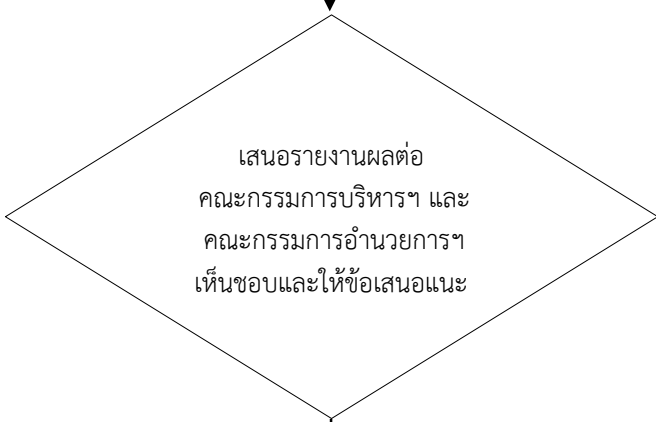
จัดทำผลดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองและ
บันทึกผล พร้อมเอกสารแนบ
ในระบบ CMU-PA

ช่วงสัปดาห์ที่
2 ของเดือน
ม.ค. เม.ย. กค.
และ ต.ค.

ประเมินแผนกลยุทธ์
แผนปฏิบัติการประจำปี
และโครงการ/กิจกรรมประจำปี

ช่วงสัปดาห์ที่ 4
ของ ต.ค.

ออกรายงานผลการดำเนินงานจากระบบ CMU-
PA รายงานต่อผู้บริหาร
(รายไตรมาส)



จัดทำแนวทางการพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป