



บันทึกข้อความ

ส่วนงานงานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร.42456.....

ที่อว.8393(26).6/.....วันที่ 28 มีนาคม 2566.....

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถาบันฯ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายประกาศแสดงเจตนากรณีไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสถาบันฯ ประจำปี 2566 นั้น

งานบริหารทั่วไป ขอรายงานว่าในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 65-28 มี.ค. 2566) ไม่มีเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสถาบันฯ ได้รับความของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด โดยได้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารสถาบันฯ

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นสมควรประกาศได้พิจารณาลงนามสั่งการต่อไป

(นายเจนวัฒน์ พุดั่น)

นักจัดการงานทั่วไป

คำสั่ง

- ทราบ/เห็นสมควรเผยแพร่บนเว็บไซต์
- ทราบ/ส่งมอบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อ
- ขอสั่งการ

.....
.....
.....

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สัญชัย จตุรลิขิตา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความเห็นของหัวหน้างาน

.....
- จิว เร็น มา หัง ไป กตพร

ศุภกานา นทีมีกานพ

(นางสุกัญธา ญาติมิตรทนน)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

จจ ๒/๒๕

ความเห็นของเลขานุการสถาบันฯ

.....
.....

(นางสมัทนา ปังประเสริฐ)

เลขานุการสถาบันฯ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

[สำหรับบุคคล] หน่วยงาน/ส่วนงาน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นายเจตณวัฒน์ พุดัน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ (ระบุ รายละเอียดของขวัญและโอกาสที่ได้รับ)	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 65 - 28 มี.ค. 2566) ไม่มี เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสถาบันฯ ได้รับ ของขวัญและของกำนัลแต่อย่างใด โดยได้ ยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารสถาบันฯ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเจตณวัฒน์ พุดัน)

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป

วันที่.....28 มีนาคม 2566

สำหรับหัวหน้า

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สัญญา จตุรสิทธา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถาบันสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....28 มี.ค. 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่